

まなびあテラス ミュージアムショップブース貸出のご案内（利用規約）

1. ご利用の流れ

- (1) お申し込み まなびあテラス総合案内カウンターで申請書類一式を配布しております。
必要事項をご記入の上、下記①～⑤をカウンターへお持ちください。
お申し込みの際に提出いただくもの（一部後日可）：
- ① まなびあテラスミュージアムショップ出店申請書
 - ② 商品リスト （搬入の 2 日前まで。※追加補充分も含め、すべてご記入ください。）
 - ③ 商品見本または商品の写真
 - ④ 広報物案のデータ（あれば）
 - ⑤ 申請団体代表者または申請者様のご本人様確認資料
（運転免許証、健康保険証等。18 歳未満販売不可）
- ご提出いただいた書類をもとに、出店規模、期間、広報物作成、商品内容などの出店希望プランについて、まなびあテラス職員が聞き取りをいたします。この時点でご予約は成立いたしませんのでご注意ください。
また、搬入日の 2 日前までに商品リストが未提出の場合は、出店できませんのでお気をつけください。
- (2) 審査結果のおしらせ 申請後 7 営業日以内を目安に、ご利用者様へ電話またはメールにてご連絡します。
- (3) 予約金のお支払い（予約確定）・出店利用許可証のお渡し
出店を許可された方は、所定の使用料を、総合案内カウンターへご持参ください。
料金の納付をもって予約確定となります。納付後、許可証をお渡しします。
- (4) 搬入 ①商品在庫数 ②使用するフロア・什器 をまなびあテラス職員立会いのもと確認し、
申請者様ご自身で設営してください。
※商品リストが未提出の場合、搬入できません。搬入 2 日前までに必ずご提示ください。
- (5) 販売 詳しい要項は下記をご参照ください。
- (6) 搬出・精算 商品在庫数と使用したフロア及び備品を再確認します。
原状復帰後、総合案内カウンターにて貸出什器、売上金の精算（委託販売者のみ）をおこないます。

2. 販売商品について

(内容)

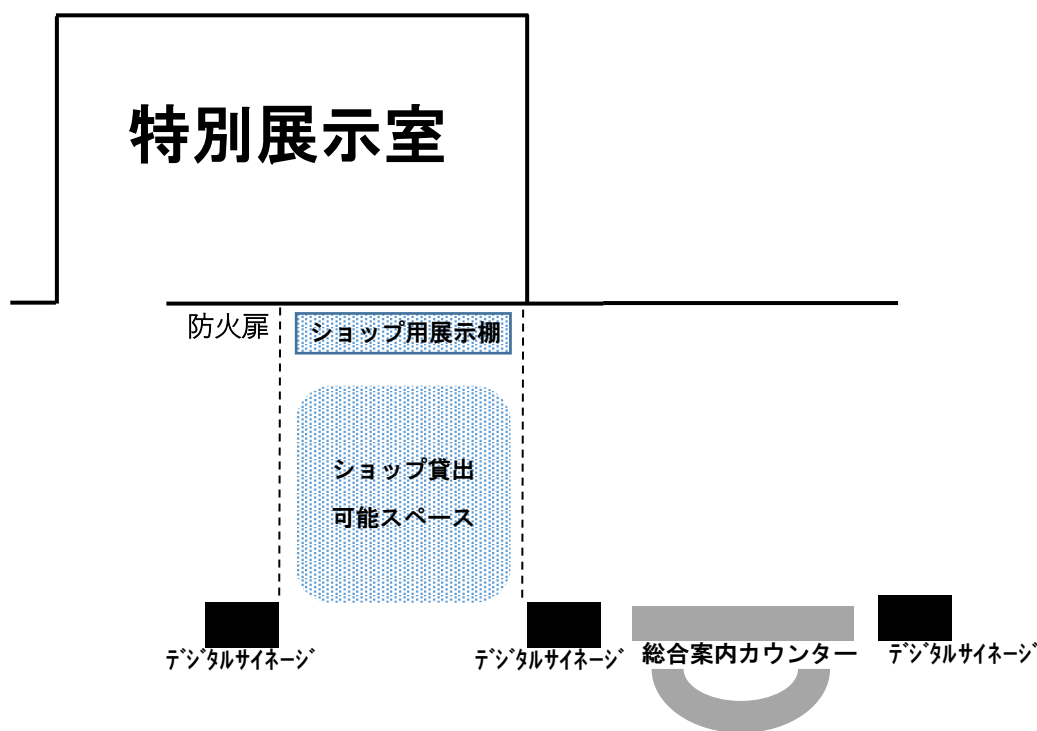
- ・申請者様及び申請団体様が制作もしくは企画・デザインしたオリジナル商品に限ります。第三者製造の仕入品、既製品などの販売はできません。
- ・商品は美術館のある施設にふさわしい品質と内容のものとしします。お申込の際、現物持参または写真等で販売物を申告していただき協議いたしますので、ご希望にそえない場合がございます。予めご了承ください。もし不適切な内容の販売物取扱いが判明した際、許可証発行後・販売期間中であっても出店許可を取り消す場合があります。
- ・1品あたり販売最低単価は100円、販売単価上限は30,000円とします。
- ・まなびあテラスによる商品の買い上げ販売はおこないません。

(禁止事項等)

- ・飲食物、生花、盆栽など土もの、生物、火器等危険物の陳列販売はできません。
- ・紛失、盗難、破損、汚損、事故、災害などによる損害について、まなびあテラスでは一切の責任を負いかねます。予めご了承ください。

3. ショップブース貸出場所について

- ・設営場所は、エントランス西側デジタルサイネージ2本の間（棚を含む）のスペースでの展開していただきます。ただし、まなびあテラスオリジナルグッズの販売を同所で行う場合があることを予めご了承ください。



- ・利用期間
連続利用は1ヶ月以内です。それ以上の長期利用については、まなびあテラスと協議の上、可否を決定いたします。休館日は利用対象外です。
※主催事業等でショップブースが利用できない場合があります。予めご了承ください。

- ・ 営業可能時間 開館日の 9:00～21:00 までの範囲内で申請者様が自由設定できます。
ただし、設営・営業・撤収・精算を含め、21:30 には完全退館をお願いいたします。
委託販売の場合は、9:00～21:00 まで販売を請け負います。

(ディスプレイ)

- ・ 展示台または展示棚にのる範囲のディスプレイ、サイズ、数の設置であることとします。設営時はまなびあテラス職員が点検し、安全を確認いたします。販売期間中、必要に応じてディスプレイを変更する場合があります。
- ・ 展示什器・レイアウトは、館内の雰囲気や他展示を害しない仕様をお願いいたします。
- ・ 看板等のサイン表示も含めた使用箇所の料金をいただきます。
- ・ テープ類の使用は、養生テープ・マスキングテープのみご使用いただけます。
- ・ 防犯のため、その日の営業終了時は、都度商品を撤収するか、布をかけるなどの対策をお願いいたします。
委託販売の場合、必要な場合は布などをご準備いただき、まなびあテラスにお渡しください。

(禁止事項)

- ・ 飲食物、生花、盆栽など土もの、生物、火器等の危険物をディスプレイとしての使用はできません。
- ・ 火気の使用はできません。
- ・ 壁、床、什器、備品への穴あけ（画鋸、釘打ち等）はできません。

(撤収)

- ・ ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ・ 原状復帰を原則とし、撤収時にまなびあテラス職員が立会点検いたします。備品・設備を破損、汚損した際はすみやかにまなびあテラスへ報告し、現物弁償していただきます。

4. ショップ出店利用料金について

「まなびあテラス出店利用料金一覧」をご参照ください。

5. 貸出ブースでの販売・運営管理について

貸出ブースでの販売・運営方法は、申請者様による直接販売またはまなびあテラス職員による委託販売のいずれかを選択いただけます。販売方法の混合取引はできませんのでご了承ください。

(1) ご利用者様が商品を自主管理し、直接販売する場合

- ・ 申請者様にて販売期間中の商品および金銭管理要員を常時 1 名以上配置し、管理することとします。
まなびあテラス職員による管理はおこなわず、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・ 売上金は 100% 申請者様の収益となります。
- ・ 申請者様が常駐する場合、常駐・会計用のミニテーブル、椅子などの 1 名分の設置は無料で設置可能ですが、会計用テーブルでの物販はできません。テーブル等は他出展者やまなびあテラス主催展示販売妨げにならない場所への設置をお願いします。(椅子は貸出可)

(2) まなびあテラスに商品の保管管理・販売を委託する場合

- ・商品リストを搬入 2 日前までにまなびあテラスにご提出ください。
商品リストが未提出の場合、搬入できません。
- ・すべての商品に、品番と値段の記載したラベル・シールなどを貼り、記載漏れのないようお願いいたします。
- ・搬入および撤収時の在庫確認は、ご利用者様とまなびあテラス双方の立会いのもと行います。
- ・搬入時、申請者様は商品と共に包装紙、手提げ袋など商品梱包材をまなびあテラスに預けてください。
- ・まなびあテラスは商品のお預かりをいたしません。在庫が少なくなりましたら、申請者様へご連絡いたします。
- ・商品販売中の破損、汚損、紛失などの一切の責任を負いかねますのでご了承ください。ただし、そのようなことのないよう管理販売するよう努めてまいります。
- ・販売終了後翌日より 7 日以内に売上金の集計分から 20%を委託料としてまなびあテラスで徴収し、差し引いた金額を原則手渡しでご利用代表者様に一括で支払うものとします。渡した売上金の内訳管理は申請者様で行ってください。売上金は代理人等にはお支払できませんので、ご注意ください。
- ・ご希望の方には、販売終了日より 7 営業日以内に売上金をお振込します。その際、振込手数料は申請者様負担となります。

6. その他

(広報)

- ・広報物を作成する場合、チラシ印刷前・インターネット等公開前に内容の確認をさせていただきます。また、まなびあテラスのロゴ、地図情報などを使用する場合は、あらかじめまなびあテラスに申請してください。
まなびあテラスに確認を取らずに無断で印刷を行うことがないよう、ご注意ください。
- ・出店許可後、まなびあテラスがホームページ、フェイスブックで出店告知を行います。ご希望の方は広報用データ等（JPEG または PNG のもの）を前日までにご提出ください。
- ・その他の情報発信は利用者各自で行ってください。
- ・チラシの配架、ポスター掲示も可能です。必要な場合はお申し出ください。
- ・ポスター・チラシの印刷は、当館プリント工房でも可能です。プリント工房利用規定をご参照ください。

(その他)

- ・この利用規約に記載していない不測の事態が発生した場合、申請者様とまなびあテラスとで協議し、対応を決定することとします。

以上

まなびあテラス出店利用料金一覧

2018.4.1改定

市民ギャラリーで販売する場合	市民ギャラリー利用規定に沿います。
----------------	-------------------

ミュージアムショップで販売する場合		★は必須料金
フロアに什器を設置する場合	持ち込み電気機器1台 使用時の電気代	1kw/h 100円
	★フロア使用料	500円/日
	カギ付収納什器	1台 500円/日
	展示用テーブル	1台 200円/日
	長机	1台 100円/日
	什器持込料	無料
展示棚のみ利用する場合	1区画	200円/日



カギ付収納什器

両開き扉の中に商品を収納できます。

製作：天童木工

- ① 外寸 W900×D900×H660
内寸 W720×D840×H550
- ② 外寸 W750×D900×H660
内寸 W540×D840×H550



展示用テーブル

脚はスチール製。
天板は木目／白化粧版から選べます。
製作：Timber Court
W1800×D700×H900



展示棚

棚板は外すこともできます。
1区画あたり
W760×D300×H430

- 貸出用什器は、市民ギャラリーと共用で数に限りがあります。
- 延長コードなどが必要な場合は各自でご用意ください。安全のため、養生テープなどで固定する場合があります。
- 貸出は予約先着順となります。

売上金の精算について

	利用者	：	まなびあテラス
直接販売する場合	100%	：	0%
販売を委託する場合	売上金の80%	：	売上金の20%

商品リスト

申込団体または代 表者名	
作者名	

[illegible]

※こちらのリストを未提出の場合、搬入できません。
※別途、商品写真提出または現物をご提示ください。

[illegible]

確認	確認
/	/